………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 登记编号 | 20 -WX- |
| 处理人 |  |
| 处理标志 | □已处理 □暂缓 |
| 办结时间 |  年 月 日 |

1. 本表适用于：实验室公共设施（水、电、通风）发生故障时填报；情况紧急时可先口头报告，稍后由管理人员代为填写并签字确认。
2. 本表作为与供应商零星维修的结算依据，请准确填写，标有\*的项目必须填写，其他项目则请尽可能提供，填写后将本表连同其他附件（如有）发送至scbbps@pku.edu.cn，如有需要请联系技术或管理人员提供支持。

………………………………………………………………………………………………

实验室零星维修登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人\*：      | 申报时间\*：     *（YY/MM/DD）* |
| 地点\*：      | 课题组\*：      |
| 联系电话\*：      | 邮箱\*：      |
| 维修事项\*：[ ] 水 [ ] 电 [ ] 通风系统 [ ] 通风橱、台柜 [ ] 土建 [ ] 其他：      |
| 维修经费：[ ] 自付 [ ] 请支持*（请打印本表并由实验室PI签字确认）*，理由      |
| 问题描述\*：*（请详尽的提供故障情况，发生的时间、实验室内具体位置，化学实验室提供通风橱编号、电控箱故障指示灯情况等，尽量提供故障照片等有助于分析故障原因的辅助信息）*      |
| 供管理人员记录 | 维修事项记录： |
| 维修结果确认：□已修复 □基本修复 □未修复□列入大项修缮计划维修单位服务态度： □优 □良 □中 □差维修质量评价：□优 □良 □中 □差 | 维修单位：□总务物业 □JBT □其他：维修结算：□公共经费 □自付结算价：附报价单：□是 □否□已结算 |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  （公司/人员）：由我院委托维修的 （登记编号）项目经报修人确认已经修复，对本次维修服务，我院意见如下： ，维修人员服务态度：□优 □良 □中 □差维修质量评价：□优 □良 □中 □差感谢贵单位支持，请保留本维修结算单据，在结算时提供本单作为结算附件。结算单签发人：签发时间：  北京大学深圳研究生院 化学生物学与生物技术学院  |